

Koncepce školního poradenského pracoviště

Základní škola Zruč nad Sázavou
Mgr. et Bc. Ivana Stará



1. Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Tým ŠPP je tvořen školní speciální pedagožkou, výchovnými poradci, školním metodikem prevence a školním psychologem.

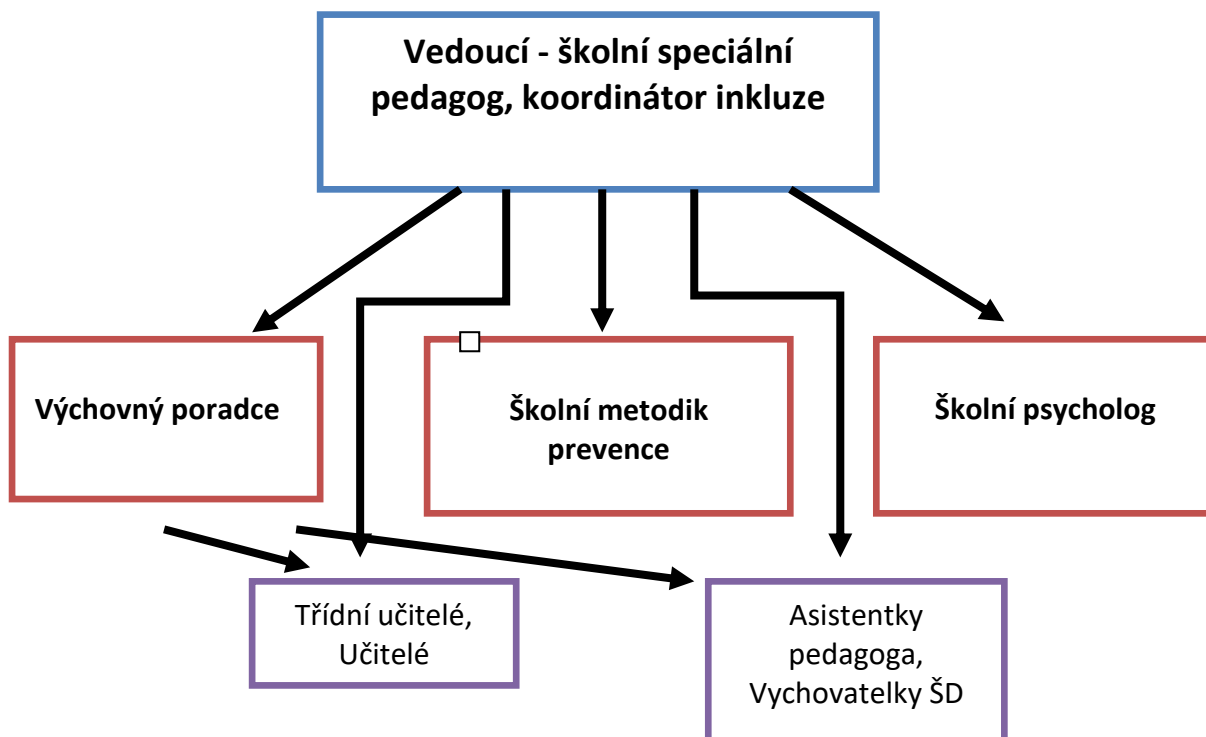
2. Cíle ŠPP

- rozvoj a podpora zdravých vztahů ve škole, zlepšování sociálního klimatu školy
- vytvoření široké základy prevence sociálně patologických jevů
- včasná intervence při aktuálních problémech (pro jednotlivce a třídu)
- vyhledávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a žáky mimořádně nadané a vytvoření vhodných podmínek pro jejich integraci
- kariérní poradenství
- prohloubení spolupráce mezi školou a rodiči
- prohloubení spolupráce mezi školou a dalšími organizacemi – PPP, SPC, OSPOD atp.

Důraz je kladen na efektivní komunikaci, informovanost, spolupráci, dodržování etického kodexu, důvěrnost jednání.

3. Organizační struktura

Za poskytování poradenských služeb ve škole zodpovídá ředitelka školy. Služby jsou koordinovány školní speciální pedagožkou a výchovným poradcem. Ti zároveň koordinují spolupráci s dalšími školskými poradenskými zařízeními – PPP, SPC atp.



4. Standardní činnosti jednotlivých poradenských pracovníků

Standardní činnosti vychází z organizačního řádu Základní školy Zruč nad Sázavou a přílohy č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 dle změn vyhlášky č. 197/2016.

Školní speciální pedagog

Školní speciální pedagog vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních. O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Práce se žáky:

- Depistážní činnost: vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, příprava, vyhodnocování a zpracovávání výsledků depistáží žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, příprava screeningů, dotazníků ve škole, vyhodnocování, zpracování a analýza jejich výsledků, náslechy ve vyučovacích hodinách u dětí ohrožených selháním.
- Diagnostické činnosti: speciálně pedagogická diagnostika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, příprava diagnostické činnosti, vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory.
- Intervenční činnost: individuální a skupinová reedukační činnost pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, speciálně pedagogické intervence a služby pro žáky, konzultace.
- Jiné aktivity: příprava a vyhodnocování výsledků individuální a skupinové práce se žáky, průběžné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření, příprava návrhů na úpravy, dokumentace a administrativa.

Práce s ostatními subjekty:

- Intervenční činnost: konzultace a poradenství se zákonnými zástupci žáků, konzultace s pedagogy zaměřené na přípravu a vytvoření individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, konzultace s pedagogy a zákonnými zástupci zaměřené na průběžné vyhodnocování navržených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžná komunikace a kontakty s rodinami klientů, speciálně pedagogická intervence a služby pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy, konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.
- Metodické a koordinační činnosti: koordinace speciálně pedagogické péče ve škole, konzultace a přímé metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy a asistenty pedagoga, konzultace s pedagogy k přípravě a průběžné úpravě podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace činností školního poradenského pracoviště, zajištění individuální i skupinové speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních, zajištění speciálních pomůcek, didaktických a diagnostických materiálů, poradenství v oblasti učivání kompenzačních a jiných pomůcek, příprava podkladů a

participace na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu pro žáka, kooperace s odborníky mimo školu, kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky.

- Jiné aktivity: participace na přípravě zápisu a účast na zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání, příprava metodických činností a forem metodické pomoci pro pedagogické pracovníky školy, vzdělávání, účast na poradách, prezentace školy, informační činnost o práci školního poradenského pracoviště, dokumentaci a administrativa.

Výchovný poradce

1. Péče o žáky s výukovými obtížemi a zdravotním postižením

- Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sleduje žáky s výukovými problémy.
- Předkládá učitelům, řediteli školy a rodičům návrhy na další péči o tyto žáky.
- Zajišťuje případné vyšetření v PPP,
- Pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření.
- Podílí se s dalšími pedagogickými pracovníky na zpracování dokumentace žáků se SVP.
- Metodicky pomáhá učitelům poskytujícím nápravnou péči.
- Poskytuje poradenskou činnost pro rodiče.

2. Péče o žáky s výchovnými problémy

- V součinnosti s dalšími pedagogickými pracovníky iniciuje vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost.
- Pomáhá třídním učitelům s vedením dokumentace výchovných problémů.
- Poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích.
- Navrhuje řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák).
- Spolupracuje s dalšími institucemi.

3. Další metodická a informační činnost

- Předkládá informace z oblasti výchovného poradenství dalším pedagogickým pracovníkům.
- Informuje žáky a jejich rodiče o činnosti PPP a SPC a o dalších poradenských službách v regionu (úřad práce, krizová centra,...)

4. Volba povolání

- Poskytuje poradenskou činnost v této oblasti pro žáky i rodiče.
- Informuje o studijních možnostech.
- Vede dokumentaci spojenou s volbou povolání.
- Zajišťuje včasné vyplnění a odeslání přihlášek ke studiu.
- Zpracovává přehledy o přijetí žáků.

- Spolupracuje s vedoucími předmětových komisí na tvorbě tematických plánů pro předměty se zaměřením na volbu povolání (OV, PČ)

5. Dokumentace

- Soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči.
- Vede databázi žáků se SVP, soustřeďuje individuální vzdělávací plány.

Metodik prevence SPJ

- Účastní se vzdělávacích akcí zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů, získané informace i materiály předává zaměstnancům školy.
- Ve spolupráci s vedením školy sestavuje plán prevence sociálně patologických jevů – koordinuje činnosti pedagogických pracovníků, organizačně se podílí na zajištění jednotlivých akcí pro žáky tříd i zaměstnance školy. Každoročně provádí hodnocení plnění stanoveného plánu.
- Zajišťuje informovanost žáků, zaměstnanců i veřejnosti v oblasti předcházení sociálně patologickým jevům prostřednictvím aktualizace školní nástěnky, vystoupeními v Dětském parlamentu i formou příspěvků do Zručských novin.
- Zajišťuje spolupráci s občanským sdružením PROSTOR - PLUS, Kotelna – nízkoprahový klub atp.

Školní psycholog

Je externí spolupracovník školy.

V rámci pravidelných konzultací je náplní činnosti:

- náslechy ve třídách dětí s výchovnými a výukovými potížemi, které proběhnou na žádost vedení školy, učitele, výchovné poradce nebo školního metodika prevence
- konzultace s pedagogickými pracovníky
- konzultace s rodiči žáků
- poskytování krizové intervence dětem a pedagogickým pracovníkům.

V dalších pracovních hodinách bude obsahem:

- individuální intervence zaměřené na problémové děti, v případě jejich potřeby také na jejich rodiny
- konzultace s pedagogickými pracovníky
- konzultace s rodiči žáků.

Podle zájmu vyučujících a vedení školy se bude školní psycholog v průběhu školního roku dále podílet na přípravě a realizaci:

- sociometrických šetření třídních kolektivů
- odborných seminářích pro učitele, případně pro rodiče
- dle potřeby školy bude spolupracovat s PPP, SVP a dalšími partnery na průběžné vyhodnocování navržených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžná komunikace a kontakty s rodinami klientů, speciálně pedagogická intervence a služby pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy, konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.
- Spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků.

5. Kvalifikační předpoklady poradenských pracovníků školy

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění.

6. Návaznost jednotlivých poradenských služeb – postup při řešení výchovných problémů

Níže uvedený postup se týká řešení dlouhodobějších výchovných obtíží typu vyrušování ve vyučování, nespolupráce v hodinách, nevhodné chování. Akutní výchovné problémy typu šikany, záškoláctví, ohrožujících agresivních projevů jsou řešeny dle příslušných metodických pokynů MŠMT.

1) Třídní učitel/ učitel předmětu, ve kterém problém vznikl, řeší výchovné problémy sám či s rodiči žáka – dle závažnosti problému.

Má možnost požádat o radu či doporučení školní poradenské pracovníky, tj. výchovného poradce, metodika prevence či školního psychologa. V tomto případě předloží písemně v bodech, jaké způsoby a možnosti řešení již využil. V případě schůzky s rodiči se učitel s rodiči domluví na dalším postupu, tzn., jaké kroky udělají rodiče a jaký bude další postup ze strany školy. Pokud je potřebná intervence školního psychologa, zákonný zástupce podepíše na schůzce souhlas s tím, že dítě může absolvovat individuální konzultace u školního psychologa. V horizontu cca 2 – 3 týdnů probíhá intervence školních poradenských pracovníků. Nedojde-li v tomto období ke zlepšení, následuje bod 2.

2) Setkání třídního učitele, rodičů žáka + alespoň jednoho poradenského pracovníka, který se intervence zúčastnil

Cílem této schůzky je shrnutí a vzájemné informování se o tom, jak intervence ze strany rodičů i školy probíhala, zda měla nějaký efekt, co fungovalo, co ne. Poradenský pracovník informuje rodiče o závěru z intervence a probere s nimi ještě další možnosti (např. doporučí pomoc odborníka mimo školu – PPP, klinického psychologa, psychiatra, apod.) 5 Nedojde-li po určité době ke zlepšení, následuje bod 3 – výchovná komise.

3) Výchovná komise ve složení: zástupce vedení školy, školní speciální pedagožka, výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog. Zákonní zástupci jsou informováni o dalším postupu – tzn., pokud nedojde v krátké době k nápravě, bude celá záležitost nahlášena a předána na OSPOD.

4) Ohlášení na OSPOD (řeší školní poradenští pracovníci)

7. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

Dále uvedené provozní podmínky jsou nezbytné pro plnění poradenských úkolů školy, tj. pro výkon standardních činností školních poradenských pracovníků:

1) Časová dostupnost služeb

Školní speciální pedagožka a školní psycholog má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Výchovní poradci a metodička prevence SPJ – konkrétní termín a čas konzultace na základě osobní, e-mailové nebo telefonické domluvy.

2) Informovanost o službách

Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy. O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

3) Práce s informacemi a s důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

4) Efektivita spolupráce

Školní poradenské pracoviště realizuje pravidelná pracovní setkání – jedenkrát měsíčně a operativně v případě nutnosti. Cílem těchto porad je vzájemně se informovat o průběhu řešení jednotlivých případů – zejména v oblasti výchovných problémů – a dohoda na dalším postupu.