

Zápis č. 3 z jednání školské rady při Základní škole Zruč nad Sázavou

Členové školské rady:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Za zřizovatele: | Mgr. Kristýna Jirkovská Mgr. Martina Fialová |
| Za pedagogické pracovníky: | Mgr. Vladimír Nulíček Mgr. Roman Starý |
| Za zákonné zástupce: | Štěpánka Richterová Mgr. Jindřich Pustka (omluven) |
| Hosté: | Mgr. Bc. Ivana Stará Mgr. Jana Pokorná |

Program a průběh jednání ŠR:

Jednání školské rady se konalo v ředitelně ZŠ Zruč nad Sázavou. Paní Štěpánka Richterová přivítala přítomné členy ŠR.

Program:

1. Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2021/2022
2. Školní řád (s účinností od 01. 11. 2022)
3. Rozvojový plán - informace o plnění aktivit rozvojového plánu ZŠ
4. První školní OPENFEST - informace o akci, která proběhla 10. 9. a dalších plánů akcí pro děti a veřejnost
5. Informace o škole - počty dětí, noví zaměstnanci, celkový počet zaměstnanců, počet žáků s AP a SVP a na IV apod.
6. Projektová činnost - projekt TDZ a nový projekt z OP JAK
7. Různé - informace, návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady

Výroční zpráva

Prvním bodem jednání školské rady byla výroční zpráva za uplynulý školní rok, kterou souhrnně představila paní ředitelka. Daný dokument byl členům ŠR doručen s předstihem, aby měli možnost se s ním seznámit. Následovaly připomínky a dotazy některých členů ŠR (Mgr. Jirkovská, Mgr. Fialová). V návaznosti na údaje uvedené ve výroční zprávě se Mgr. Fialová dotazovala na povinnou výuku informatiky, bylo sděleno, že probíhá od 4. ročníku. Paní ředitelka upřesnila údaje týkající se hodnocení prospěchu žáků. Následoval dotaz na typy

komunikačních kanálů, které se v rámci ZŠ používají. Obecně jsou informace sjednoceny na webu školy především pro I. stupeň. Pro II. stupeň je preferována elektronická žákovská knížka.

Následovala diskuse ohledně pozvánek a prezentací městských projektů v rámci ZŠ. Domluvena spolupráce ve smyslu, že informace o nadcházejících akcí a projektech pořádaných městem a tematicky vhodných pro děti ZŠ budou komunikovány prostřednictvím emailů následovně: od Mgr. Jiřiny Bělinové panu Mgr. Romanu Starému a od Bc. Jany Přenosilové paní Mgr. Janě Pokorné.

Mgr. Fialová poděkovala ZŠ za převzetí záštity nad šesti Stolpersteine, které jsou umístěny v ulicích našeho města.

Tímto byla diskuse k výroční zprávě ukončena a následovalo hlasování.

Výroční zpráva

Výsledek hlasování: Pro: 5, Proti: 0, Zdrželi se: 0

Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2021/2022 byla schválena.

Školní řád

Paní ředitelka představila návrh nového školního řádu, který členové ŠR taktéž obdrželi s předstihem. Mgr. Fialová procházela vybrané body školního řádu, na které bylo ze strany ZŠ reagováno.

Školní řád s účinností od 01. 11. 2022

Výsledek hlasování: Pro: 5, Proti: 0, Zdrželi se 0

Školní řád s účinností od 01. 11. 2022 byl schválen.

Rozvojový plán

Paní ředitelka informovala o vzniku a plnění tohoto plánu. Mgr. Pokorná jako koordinátorka aktivit plánu představila konkrétní aktivity:

- mentoring - zapojeni 2 pedagogové, 2 asistentky pedagoga - setkání probíhá každý měsíc
- kurz kritického myšlení - dobrovolné pro pedagogy a asistenty
- tandemová výuka - loni zahájeno na II. stupni v rámci předmětu matematika, zpětná vazba je velmi pozitivní, dětem to pomáhá

- sdílení - vhodné oblasti - např. I. stupeň při sdílení zjistil, že jsou pro vyučující nevyhovující čítanky na I. stupni, sdílení pro asistentky, potřeby žáků v rámci přechodu z 5. do 6. třídy, družina (informace ze školení) - kladná zpětná vazba, využívání mobilní zařízení iPad – zapojeno 13 zaměstnanců, zpracovány tabulky pro sdílení, robotické hračky se využívají v rámci různých předmětů (matematika, přírodopis apod.). Důležité je, že podněty přicházejí od žáků.

První školní OPENFEST

Spolupráce s rodiči - OPENFEST - návštěvníci byli nadšeni, zdařilá akce, snaha o další akce. Vánoční tvoření s rodiči - Mgr. Fialová vznesla dotaz ohledně času (probíhá dopoledne). V rámci vedení ZŠ tato otázka řešena s ohledem na pracující rodiče, ovšem zkušenost ukazuje, že rodiče jsou schopni si čas zorganizovat ve prospěch tvoření s dětmi, tudíž nebude čas akce měněn.

Informace o škole

ZŠ vnímá poznamenání dětí vlivem on-line výuky během covidu - 19, je zde nutná součinnost školy s rodinou. Obdobný problém je i s cizinci, v současné době navštěvuje ZŠ 28 ukrajinských dětí. Tyto děti věří v návrat do vlasti a obtížně se přizpůsobují školnímu systému. Ostatní cizinci se přizpůsobují lépe. Celkem je v ZŠ 56 dětí cizinců. V současné době má ZŠ 20 žáků na individuálním vzdělávání. Paní ředitelka a paní zástupkyně informovaly o způsobu nastavené individuální výuky u těchto žáků včetně jejich hodnocení.

Paní Štěpánka Richterová se omluvila z jednání ŠR z pracovních důvodů.

Projektová činnost

Paní ředitelka informovala členy ŠR o dvou hlavních projektech, které ZŠ realizuje.

1. Duševní zdraví pro děti - financováno z fondů EHP a Norska, dvouletý program, ukončení by mělo být k 30. 6. 2023, řešen návazný projekt z jiných zdrojů, ČOSIV, na 2 roky, následně by mělo být financováno systémově státem. Podmínka a pravidla činnosti by zůstaly zachovány stejně jako nyní.
2. OP vzdělávání J. A. Komenského - Šablony pro MŠ a ZŠ, projekt "Společně pro děti". Jedná se o projekt zaměřený na personální podporu ZŠ a ŠD - školní asistent, školní speciální pedagog, kariérový poradce a inovativní vzdělávání v ŠD.

Probíhá koučink a je obnovena spolupráce s MŠ - návštěvy učitelek budoucích 1. tříd v MŠ, návštěva školkových dětí v ZŠ - cílem je obnovit tradici, Mgr. Pokorná vidí velké přínosy pro děti i pro školu.

Různé

Mgr. Fialová vznesla dotaz ohledně spolupráce ZŠ a města týkající se jarmarku, kde každoročně prodávají své výrobky děti z MŠ a ZŠ. Paní ředitelka reagovala tím, že ZŠ zvažuje nový způsob samostatného jarmarku ve škole a po třídách. Tradiční jarmark pořádaný městem je pro ZŠ obtížně realizovatelný a zajistitelný z více faktorů, přičemž mimo jiné paní ředitelka zdůraznila, že ZŠ se nyní vydává cestou dobrovolnosti zaměstnanců podílet se a účastnit se akcí, což v případě jarmarku by bylo opačně. Mgr. Pokorná též upozornila i na hledisko pocitů samotných dětí, jako tvůrců výrobků, které si pak třeba nemohou ani samy koupit svůj výrobek. Uvedla ke zvážení možnost zapojení školní družiny. Mgr. Fialová vyjádřila lítost nad tímto přístupem, a popřála přítomným, aby se myšlenka nového způsobu jarmarku v ZŠ vydařila.

Mgr. Starý požádal Mgr. Fialovou o spolupráci v zajištění designového nápisu ZÁKLADNÍ ŠKOLA na v budoucnu opravené vchodové části budovy do ZŠ. Mgr. Fialová slíbila, že zjistí potřebné informace a následně bude vedení ZŠ informovat. Přítomní se shodli, že cílem je sjednotit vizualizaci městských budov. Paní ředitelka konstatovala, že ověří zákonnou povinnost venkovního označení budovy základní školy.

Mgr. Jirkovská informovala členy ŠR o setkání s panem Michalem Šnaiderem ohledně zjištění současného stavu v rámci SRPŠ (které již několik let nefunguje), jehož se společně s Mgr. Fialovou zúčastnila. Snahou je, aby se činnost SRPŠ obnovila alespoň v tom smyslu, aby byly uhrazeny náklady na dopravu dětí na lyžařský výcvik. Mgr. Fialová vyjádřila ochotu v tomto smyslu zástupce SRPŠ znovu oslovit.

Mgr. Jirkovská se zeptala, jak dopadlo prověření možnosti současného školního elektronického systému pro využití možného elektronického hlasování oprávněných voličů (rodičů) v rámci voleb do školské rady. Bylo sděleno, že současný elektronický systém ve škole nelze využít pro tajné elektronické hlasování a bylo by nutné pro tyto účely zajistit nějaký externí program. Vedení ZŠ se domnívá, že v době po covidu -19, v rámci běžného provozu ZŠ, nebude fyzické hlasování pro rodiče problém, například při jejich návštěvě školy při prvních třídních schůzkách v daném školním roce.

Další dotazy ani podněty od členů ŠR nebyly vzneseny. Jednání ŠR bylo skončeno v 17:55 hodin.

Ve Zručí nad Sázavou dne 31. 10. 2022

Zápis vyhotovila: Kristýna Jirkovská

Zápis ověřil: Roman Starý