

## **Zápis č. 2 z jednání školské rady při Základní škole Zruč nad Sázavou**

**Dne:** 7. dubna 2025 v kabinetu Mgr. Romana Starého

### **Členové školské rady:**

**Za zřizovatele:** Mgr. Kristýna Jirkovská  
Mgr. Martina Fialová

**Za pedagogické pracovníky:** Mgr. Vladimír Nulíček  
Mgr. Roman Starý

**Za zákonné zástupce:** Ing. Gabriela Stará, Ph.D.  
Mgr. Monika Pěnkavová

**Hosté:** Mgr. Petr Vrzáček, Ph.D.

### **Program a průběh jednání ŠR:**

Jednání zahájila přivítáním přítomných předsedkyně ŠR paní G. Stará. Pí. G. Stará již s předstihem zaslala členům ŠR podklady pro dnešní jednání. Jednalo se o materiál s názvem Podklady k diskusi za rodiče doplněné částečně i o pár bodů za zřizovatele. Členové ŠR tak měli možnost se s dokumentem seznámit dostatečně dopředu před samotným jednáním ŠR.

Před projednáním jednotlivých témat a bodů dnešního zasedání ŠR dle obdrženého dokumentu, paní předsedkyně ŠR informovala přítomné o převedení finančních prostředků z bankovního účtu Spolku rodičů a přátel školy při ZŠ Na Pohoří v likvidaci, pobočného spolku Unie rodičů v ČR v likvidaci, na bankovní účet ZŠ. Finanční prostředky jsou převedeny formou daru ve výši 80.000 Kč. Toto bylo členy ŠR pochvalně hodnoceno.

Bylo diskutována možnost otevření ZŠ dříve (před 7.30 hodinou), aby nemusely děti čekat venku před školou. Také možnost umístění laviček u vchodu do ZŠ pod přístřeškem. V současné době je většina dětí zručských, a tudíž se vychází z faktu, aby si děti spíše časově vhodněji naplánovaly cestu do školy. Není problém s pár žáky, kteří by z důvodů dojíždění byli ve škole dříve, aby trávili potřebný čas ve vestibulu. Problém je především s pedagogickým dozorem. ŠR akceptuje toto zdůvodnění.

Pí. Pěnkavová vnesla dotaz ohledně zvážení možnosti otevření venkovního prostoru ve školním areálu, kde by mohli žáci trávit přestávku. Členové ŠR provedli obhlídku možných

prostor, dříve historicky již fungoval. P. Starý vysvětlil, že v současné době jsou přestávky kratší, z důvodů zajištění dopravy autobusem pro dojíždějící žáky (návaznost na jízdní řády).

Dále bylo diskutováno přesunutí parkoviště pro pedagogické pracovníky ZŠ umístěné v areálu ZŠ, především z důvodů bezpečnosti dětí, které navštěvují ŠD. Jedná se o velké téma, především z důvodů zajištění vhodných prostor pro parkování učitelů tak, aby nedošlo k omezení parkování obyvatel přilehlých panelových domů v ulici Na Pohoří, a aby pochozí vzdálenost do ZŠ byla přijatelná. Nicméně již zpracovaná studie projektu přístavby ZŠ řeší prostor parkoviště jako moderní odpočinkovou zónu pro žáky. V případě realizace projektu přístavby pavilonu ZŠ je zřejmé, že bude potřeba parkování dojíždějících učitelů řešit.

Dalším projednávaným bodem byl informační systém školy, a to z hlediska využití pro rodiče. Bylo poukázáno na fakt, že existuje mnoho informačních zdrojů eŽK, WEB třídy, WA skupina, Google classroom. Zástupci rodičů vyjádřili přání, zda by nebylo možné informace psát na jedno místo, pokusit se IS sjednotit. Současně však konstatovali, že někteří pedagogové mají perfektní systém v rámci sdělování informací jak rodičům, tak i samotným žákům.

V 16:00 hodin byl přivítán členy ŠR pozvaný host, pan ředitel Petr Vrzáček, který se hned aktivně zapojil do probíhající diskuse.

Na IS navázala diskuse z podnětu zástupců zřizovatele a týkala se již dříve diskutované možnosti zavedení elektronických voleb do školské rady. Hlavním důvodem toho, že aktuálně není systém využíván, je neexistující anonymizace údajů o voličích. Naopak byla pozitivně kvitována organizace a způsob posledních voleb do ŠR. Bohužel zkušenosti ukázaly, že zájem o volby (volit své zástupce) ze strany rodičů není příliš vysoký. V aktuálně platném volebním řádu je uvedeno, že za platné lze považovat volby, kterých se zúčastní více jak 50 % oprávněných osob z řad zástupců nezletilých žáků. V návaznosti na toto se ŠR sjednotila v názoru, že dojde k úpravě minimálního počtu oprávněných osob nezletilých žáků a to úpravou volebního řádu.

Bylo otevřeno téma zadávání domácích úkolů a práce v on-line prostoru. Diskutována možnost komplexního zadávání domácích úkolů. Reagoval pan ředitel, že toto je záležitost týkající se individuálního přístupu pedagogů. Žáci musí chápat látku, osvojit si dovednosti, mít dílčí znalosti a pedagog si sám vyhodnotí funkci domácího úkolu.

Následovalo téma výuky cizích jazyků. R. Starý informoval, že AJ se vyučuje již od 1. ročníku několik let. Od 8. ročníků byla možnost výběru výuky NJ a RJ. Nicméně o RJ nebyl zájem. Nadále zůstane zachována aktuální hodinová dotace. Dnes je 2. jazyk vyučován v 8. a 9. třídě, každý týden 3 hodiny, nově se předpokládá, že po revizi ŠVP se bude vyučovat od 7. třídy v dotaci 2 hodiny týdně.

Je plán a zájem ze strany ZŠ, že v průběhu nového školního roku by mohl být otevřen kroužek výuky španělského jazyka.

Zástupci rodičů požádali, zda by byla zajištěna včasnost zapisování známek do IS. Děti pak mají problém pocítit okamžité ocenění. Přítomní se shodli, že se nejedná o plošný problém. Bude projednáno na pedagogické radě.

Pokračováno diskusí ohledně hodnocení žáků na 1. stupni. Pravděpodobně dojde k návratu hodnocení pomocí známek bez slovního ohodnocení. V této souvislosti bylo zmíněno, že tzv. „Notýsek s krtečkem“, kteří mají prvňáčci, již nepokračuje do 2. třídy, což je ze strany rodičů a děti samotných vnímáno negativně. Vznesen návrh, zda by mohlo být ponecháno i druhákům. Zástupci ZŠ tento bod brali jako další podnět pro pedagogickou radu.

Dále bylo konstatováno, že odchody dětí během výuky na WC jsou řešeny v rámci vnitřního předpisu, vždy hraje roli i individuální přístup vyučujícího. Žáci by měli k těmto účelům využívat primárně přestávky.

ŠR se shodla, že mobily nejsou součástí výuky, je kladen důraz na to, aby byly ponechávány ve skříňkách žáků. Hlavním důvodem je posilování sociálních kontaktů mezi žáky.

Dále byl probírán požadavek, zda by bylo reálné zachovat jednoho třídního učitele pro žáky od 1. do 3. třídy. Pan ředitel konstatoval, že tato situace je značka „ideál“, ovšem z hlediska problematiky obtížného personálního zajištění v podstatě nezaručitelná.

Další dotaz ze strany zástupců rodičů směřoval k zavedení nepovinného předmětu psaní všemi deseti pro žáky druhého stupně. Pan V. Nulíček vzpomenu, že dříve toto bylo i součástí výuky. Je možné od nového školního roku zavést kroužek (minimální počet je 8 žáků). Co se týká dalších kroužků technických nebo sportovních je zde problém s nízkým počtem žáků. U sportu je mnoho nadaných dětí angažováno v TJ Jiskra a nemá smysl si děti navzájem přetahovat. U technických kroužků organizovaných ve spolupráci s firmami WIKOW, DENSO postupně upadal zájem ze strany dětí. Zároveň jsou děti aktivní v rámci ZUŠ.

Aktuálně je vypsáno výběrové řízení na vedoucí školní družiny. Součástí přihlášky na tuto pracovní pozici je též zpracování koncepce vedení ŠD. V rámci ŠD jsou též vedeny tematické kroužky.

Za zřizovatele pí. M. Fialová zmínila provoz školní jídelny během části letních prázdnin pro zajištění stravování příměstského tábora. K tomuto tématu proběhla širší diskuse. Nakonec se dospělo k závěru, že pro tento rok zůstane prázdninový provoz ŠJ zachován. V budoucnu, již i s ohledem na eventualitu v rámci financování nepedagogických pracovníků, bude situace řešena opětovně dle aktuálních podmínek.

Pí. K. Jirkovská otevřela diskusi ohledně modernizace systému správy majetku ve škole. Jedná se o přechod na digitalizovanou formu na bázi čárových kódů a čteček. Toto řešení by uvítal pan ředitel, jedná se o modernizaci, avšak je potřeba zvážit tuto změnu v souvislosti se stávajícím systémem, personálem a celkovým přínosem.

Pí. M. Fialová připomněla, že stále vede v patrnosti úpravu zřizovací listiny ZŠ, která se v současné době pozastavila z důvodů pořízení FVT na budově ZŠ. Cílem je, aby bylo jednoznačně uvedeno, co je ve výpůjčce od města.

Další dotazy ani podněty od členů ŠR nebyly vzneseny.

Předsedkyně ŠR pí. G. Stará stanovila se souhlasem všech přítomných termín dalšího jednání ŠR na pondělí **23. 06. 2025 od 15:00 hodin** opět v kabinetu p. R. Starého. Jako host je pozván na 16:00 hodinu pan ředitel ZŠ.

Pí. G. Stará poděkovala přítomným za účast.

Jednání ŠR bylo skončeno v 18:00 hodin.

Ve Zruč nad Sázavou dne 07. 04. 2025

**Zápis vyhotovila:** Kristýna Jirkovská

**Zápis ověřil:** Roman Starý