

Zápis č. 1 z jednání školské rady při Základní škole Zruč nad Sázavou

Dne: 10. prosince 2024 v ředitelně ZŠ Zruč nad Sázavou

Členové školské rady:

Za zřizovatele: Mgr. Kristýna Jirkovská
Mgr. Martina Fialová

Za pedagogické pracovníky: Mgr. Vladimír Nulíček
Mgr. Roman Starý

Za zákonné zástupce: Ing. Gabriela Stará, Ph.D.
Mgr. Monika Pěnkavová

Hosté: Mgr. Petr Vrzáček, Ph.D.

Program a průběh jednání ŠR:

Pan ředitel ZŠ přivítal přítomné členy školské rady (dále „ŠR“) a současně popřál staronovým členům školské rady úspěšnou spolupráci. Členové ŠR se navzájem představili a seznámili. Po dohodě byla zapisovatelkou po celé funkční období ŠR ustanovena Kristýna Jirkovská. Následně pan ředitel seznámil s programem dnešního jednání ŠR:

Program:

1. Volba předsedy školské rady
2. Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2023/2024 - schválení
3. Různé - informace, návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady

Volba předsedy školské rady

V souladu s jednacím řádem byla zahájena volba předsedy školské rady, který má být na prvním zasedání ŠR zvolen. Paní Mgr. Monika Pěnkavová navrhla za předsedkyni paní Ing. Gabrielu Starou, Ph.D., ta kandidaturu přijala.

Hlasování:

PRO – 5 PROTI – 0 ZDRŽEL SE - 1 (Ing. Gabriela Stará, Ph.D.)

Předsedkyní školské rady na dané funkční období byla zvolena paní Ing. Gabriela Stará, Ph.D.

Výroční zpráva

Výroční zprávu představil pan ředitel a současně upozornil, že je zachována původní struktura této výroční zprávy, s tím, že do budoucna plánuje změnu ve formě a skladbě výroční zprávy.

Následně proběhla diskuse k obsahu výroční zprávy ze stran členů ŠR. Vzhledem k tomu, že připomínky k výroční zprávě byly vesměs formálního charakteru nebo se týkaly úpravy formátování, členové ŠR se shodli na tom, že pan ředitel tyto připomínky následně zapracuje a lze přejít k hlasování o výroční zprávě.

Hlasování: PRO – 6 PROTI – 0 ZDRŽEL SE – 0

Výroční zpráva o činnosti ZŠ Zruč nad Sázavou ve školním roce 2023/2024 byla schválena.

Různé

Pan V. Nulíček navrhl, aby byl stálým hostem zasedání ŠR pan ředitel. Následovala diskuse, během níž bylo po vzájemné dohodě domluveno, že zasedání rady budou probíhat vždy bez přítomnosti pana ředitele, který však bude v průběhu zasedání na jednání přizván.

Pan R. Starý otevřel téma frekvence (harmonogramu) jednání ŠR. Bylo dohodnuto, že zasedání bude svolávat předsedkyně a uskuteční se v těchto měsících: **březen x červen x září**, a v případě potřeby kdykoliv nad tento domluvený počet.

Pan ředitel a zástupci ŠR z řad pedagogů informovali o připravované změně školního řádu. Důvodem je vyřešení problematiky mobilů žáků nejen ve výuce, ale vůbec v budově školy. Dále pak vzrůstající trend užívání návykových a omamných látek. Školní řád bude s členy ŠR diskutován na dalších jednáních.

Paní M. Fialová požádala pana ředitele, zda by bylo možné provést úpravu provozního řádu školní jídelny s ohledem na zaměstnance zřizovatele a jejich různorodou pracovní dobu. Panu řediteli slíbila dodat i vyjádření OHS. Pan ředitel přislíbil, že se seznámí s předloženým materiálem a s ohledem na zachování stravování pro žáky a učitele, bude toto brát jako doporučení (námět) na změnu provozního řádu školní jídelny.

Ze strany zákonných zástupců nezletilých žáků proběhla směrem k vedení školy pochvala za opětné zavedení zvonění na začátku každé vyučovací hodiny.

V závěru probíhala volná diskuse členů ŠR na téma mobilů ve škole. Další dotazy ani podněty od členů ŠR nebyly vzneseny. Jednání ŠR bylo skončeno v 16:45 hodin.

Ve Zručích nad Sázavou dne 10. 12. 2024

Zápis vyhotovila: Kristýna Jirkovská

Zápis ověřil: Roman Starý