

# Koncepce školního poradenského pracoviště

Základní škola Zruč nad Sázavou  
Mgr. Petr Vrzáček, Ph.D.



## 1. Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Tým ŠPP je tvořen školní speciální pedagožkou, výchovnými poradci, školním metodikem prevence a školním psychologem.

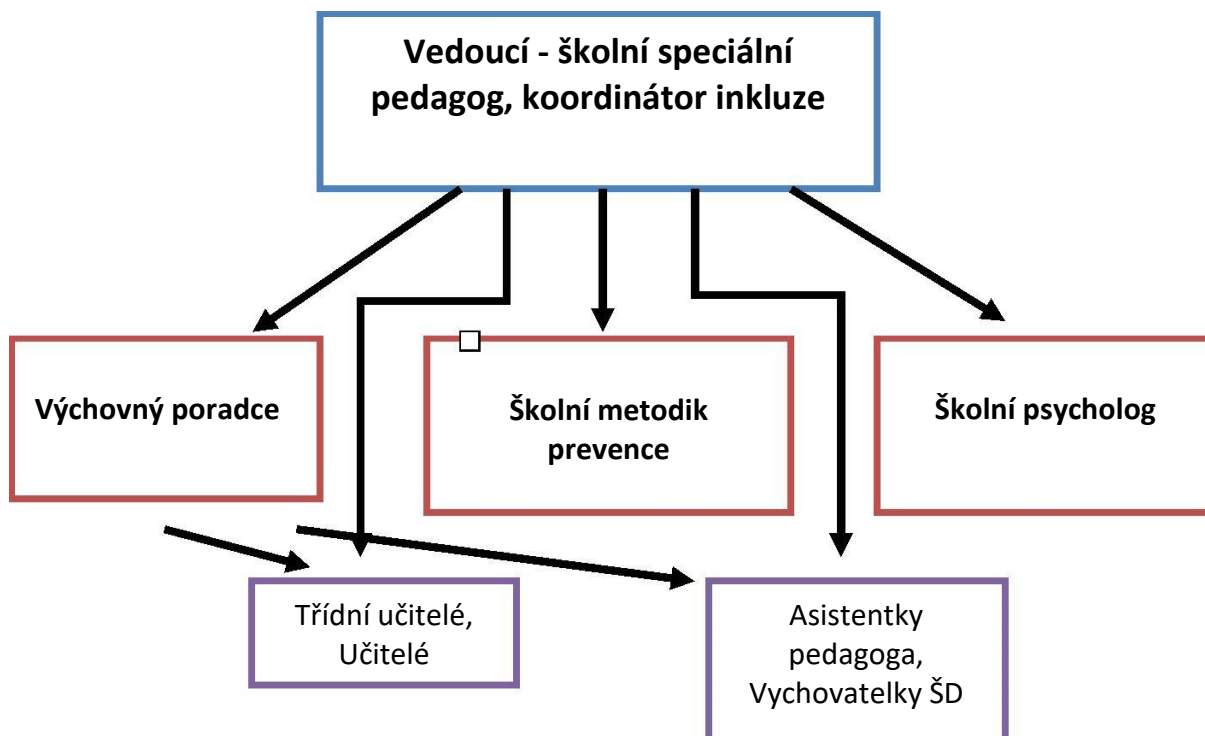
## 2. Cíle ŠPP

- rozvoj a podpora zdravých vztahů ve škole, zlepšování sociálního klimatu školy
- vytvoření široké základny prevence sociálně patologických jevů
- včasná intervence při aktuálních problémech (pro jednotlivce a třídu)
- vyhledávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a žáky mimořádně nadané a vytvoření vhodných podmínek pro jejich integraci
- kariérní poradenství
- prohloubení spolupráce mezi školou a rodiči
- prohloubení spolupráce mezi školou a dalšími organizacemi – PPP, SPC, OSPOD atp.

Důraz je kladen na efektivní komunikaci, informovanost, spolupráci, dodržování etického kodexu, důvěrnost jednání.

## 3. Organizační struktura

Za poskytování poradenských služeb ve škole zodpovídá ředitel školy. Služby jsou koordinovány školní speciální pedagožkou a výchovným poradcem. Ti zároveň koordinují spolupráci s dalšími školskými poradenskými zařízeními – PPP, SPC atp.



#### 4. Standardní činnosti jednotlivých poradenských pracovníků

Standardní činnosti vychází z organizačního řádu Základní školy Zruč nad Sázavou a přílohy č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 dle změn vyhlášky č. 197/2016.

##### Školní speciální pedagog

Školní speciální pedagog vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních. O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Práce se žáky:

- Depistážní činnost: vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, příprava, vyhodnocování a zpracovávání výsledků depistáží žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, příprava screeningů, dotazníků ve škole, vyhodnocování, zpracování a analýza jejich výsledků, náslechy ve vyučovacích hodinách u dětí ohrožených selháním.
- Diagnostické činnosti: speciálně pedagogická diagnostika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, příprava diagnostické činnosti, vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory.
- Intervenční činnost: individuální a skupinová reedukační činnost pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, speciálně pedagogické intervence a služby pro žáky, konzultace.
- Jiné aktivity: příprava a vyhodnocování výsledků individuální a skupinové práce se žáky, průběžné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření, příprava návrhů na úpravy, dokumentace a administrativa.

Práce s ostatními subjekty:

- Intervenční činnost: konzultace a poradenství se zákonnými zástupci žáků, konzultace s pedagogy zaměřené na přípravu a vytvoření individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, konzultace s pedagogy a zákonnými zástupci zaměřené na průběžné vyhodnocování navržených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžná komunikace a kontakty s rodinami klientů, speciálně pedagogická intervence a služby pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy, konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.
- Metodické a koordinační činnosti: koordinace speciálně pedagogické péče ve škole, konzultace a přímé metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy a asistenty pedagoga, konzultace s pedagogy k přípravě a průběžné úpravě podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace činností školního poradenského pracoviště, zajištění individuální i skupinové speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních, zajištění speciálních pomůcek, didaktických a diagnostických materiálů, poradenství v oblasti užívání kompenzačních a jiných pomůcek, příprava podkladů a

participace na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu pro žáka, kooperace s odborníky mimo školu, kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky.

- Jiné aktivity: participace na přípravě zápisu a účast na zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání, příprava metodických činností a forem metodické pomoci pro pedagogické pracovníky školy, vzdělávání, účast na poradách, prezentace školy, informační činnost o práci školního poradenského pracoviště, dokumentaci a administrativa.

## **Výchovný poradce**

### **1. Péče o žáky s výukovými obtížemi a zdravotním postižením**

- Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sleduje žáky s výukovými problémy.
- Předkládá učitelům, řediteli školy a rodičům návrhy na další péči o tyto žáky.
- Zajišťuje případné vyšetření v PPP,
- Pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření.
- Podílí se s dalšími pedagogickými pracovníky na zpracování dokumentace žáků se SVP.
- Metodicky pomáhá učitelům poskytujícím nápravnou péči.
- Poskytuje poradenskou činnost pro rodiče.

### **2. Péče o žáky s výchovnými problémy**

- V součinnosti s dalšími pedagogickými pracovníky iniciuje vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost.
- Pomáhá třídním učitelům s vedením dokumentace výchovných problémů.
- Poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích.
- Navrhuje řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák).
- Spolupracuje s dalšími institucemi.

### **3. Další metodická a informační činnost**

- Předkládá informace z oblasti výchovného poradenství dalším pedagogickým pracovníkům.
- Informuje žáky a jejich rodiče o činnosti PPP a SPC a o dalších poradenských službách v regionu (úřad práce, krizová centra,...)

### **4. Volba povolání**

- Poskytuje poradenskou činnost v této oblasti pro žáky i rodiče.
- Informuje o studijních možnostech.
- Vede dokumentaci spojenou s volbou povolání.
- Zajišťuje včasné vyplnění a odeslání přihlášek ke studiu.
- Zpracovává přehledy o přijetí žáků.

- Spolupracuje s vedoucími předmětových komisí na tvorbě tematických plánů pro předměty se zaměřením na volbu povolání (OV, PČ)

### **5. Dokumentace**

- Soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči.
- Vede databázi žáků se SVP, soustřeďuje individuální vzdělávací plány.

### **Metodik prevence SPJ**

- Účastní se vzdělávacích akcí zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů, získané informace i materiály předává zaměstnancům školy.
- Ve spolupráci s vedením školy sestavuje plán prevence sociálně patologických jevů – koordinuje činnosti pedagogických pracovníků, organizačně se podílí na zajištění jednotlivých akcí pro žáky tříd i zaměstnance školy. Každoročně provádí hodnocení plnění stanoveného plánu.
- Zajišťuje informovanost žáků, zaměstnanců i veřejnosti v oblasti předcházení sociálně patologickým jevům prostřednictvím aktualizace školní nástěnky, vystoupeními v Žakovském parlamentu i formou příspěvků do Zručských novin.
- Zajišťuje spolupráci s občanským sdružením PROSTOR - PLUS, Kotelna – nízkoprahový klub atp.

### **Školní psycholog**

Je externí spolupracovník školy.

V rámci pravidelných konzultací je náplní činnosti:

- náslechy ve třídách dětí s výchovnými a výukovými potížemi, které proběhnou na žádost vedení školy, učitele, výchovné poradce nebo školního metodika prevence
- konzultace s pedagogickými pracovníky
- konzultace s rodiči žáků
- poskytování krizové intervence dětem a pedagogickým pracovníkům.

V dalších pracovních hodinách bude obsahem:

- individuální intervence zaměřené na problémové děti, v případě jejich potřeby také na jejich rodiny
- konzultace s pedagogickými pracovníky
- konzultace s rodiči žáků.

Podle zájmu vyučujících a vedení školy se školní psycholog v průběhu školního roku dále podílí na přípravě a realizaci:

- sociometrických šetření třídních kolektivů
- odborných seminářích pro učitele, případně pro rodiče
- dle potřeby školy bude spolupracovat s PPP, SVP a dalšími partnery na průběžném vyhodnocování navržených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžná komunikace a kontakty s rodinami klientů, speciálně pedagogická intervence a služby pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy, konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.
- Spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků.

## **5. Kvalifikační předpoklady poradenských pracovníků školy**

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění.

## **6. Návaznost jednotlivých poradenských služeb – postup při řešení výchovných problémů**

Níže uvedený postup se týká řešení dlouhodobějších výchovných obtíží typu vyrušování ve vyučování, nespolupráce v hodinách, nevhodné chování. Akutní výchovné problémy typu šikany, záškoláctví, ohrožujících agresivních projevů jsou řešeny dle příslušných metodických pokynů MŠMT.

### **1) Třídní učitel/ učitel předmětu, ve kterém problém vznikl, řeší výchovné problémy sám či s rodiči žáka – dle závažnosti problému.**

Má možnost požádat o radu či doporučení školní poradenské pracovníky, tj. výchovného poradce, metodika prevence či školního psychologa. V tomto případě předloží písemně v bodech, jaké způsoby a možnosti řešení již využil. V případě schůzky s rodiči se učitel s rodiči domluví na dalším postupu, tzn., jaké kroky udělají rodiče a jaký bude další postup ze strany školy. Pokud je potřebná intervence školního psychologa, zákonný zástupce podepíše na schůzce souhlas s tím, že dítě může absolvovat individuální konzultace u školního psychologa. V horizontu cca 2 – 3 týdnů probíhá intervence školních poradenských pracovníků. Nedojde-li v tomto období ke zlepšení, následuje bod 2.

### **2) Setkání třídního učitele, rodičů žáka + alespoň jednoho poradenského pracovníka, který se intervence zúčastnil**

Cílem této schůzky je shrnutí a vzájemné informování se o tom, jak intervence ze strany rodičů i školy probíhala, zda měla nějaký efekt, co fungovalo, co ne. Poradenský pracovník informuje rodiče o závěru z intervence a probere s nimi ještě další možnosti (např. doporučí pomoc odborníka mimo školu – PPP, klinického psychologa, psychiatra, apod.) Nedojde-li po určité době ke zlepšení, následuje bod 3 – výchovná komise.

**3) Výchovná komise ve složení:** zástupce vedení školy, školní speciální pedagožka, výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog. Zákonní zástupci jsou informováni o dalším postupu – tzn., pokud nedojde v krátké době k nápravě, bude celá záležitost nahlášena a předána na OSPOD.

### **4) Ohlášení na OSPOD (řeší školní poradenští pracovníci)**

## **7. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole**

Dále uvedené provozní podmínky jsou nezbytné pro plnění poradenských úkolů školy, tj. pro výkon standardních činností školních poradenských pracovníků:

### **1) Časová dostupnost služeb**

Školní speciální pedagožka a školní psycholog má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Výchovní poradci a metodička prevence SPJ – konkrétní termín a čas konzultace na základě osobní, e-mailové nebo telefonické domluvy.

### **2) Informovanost o službách**

Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy. O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

### **3) Práce s informacemi a s důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **4) Efektivita spolupráce**

Školní poradenské pracoviště realizuje pravidelná pracovní setkání – jedenkrát měsíčně a operativně v případě nutnosti. Cílem těchto porad je vzájemně se informovat o průběhu řešení jednotlivých případů – zejména v oblasti výchovných problémů – a dohoda na dalším postupu.