

# JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

**Základní škola Zruč nad Sázavou, Na Pohoří 575, 285 22 Zruč nad Sázavou**

Školská rada v souladu s ustanovením § 167 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (dál jen „školský zákon“), přijala na svém zasedání dne 11. 08. 2025 tento svůj jednací řád.

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Školská rada byla zřízena rozhodnutím zřizovatele na základě usnesení Rady města Zruč nad Sázavou č. 401/2005 ze dne 21. 09. 2005.
2. Školská rada vykonává svou působnost v rozsahu § 167 a 168 školského zákona.
3. Tento jednací řád upravuje postup přípravy, svolání, průběh zasedání, způsob rozhodování, volbu předsedy včetně vyhotovení zápisu, jakož i další otázky vztahující se k činnosti školské rady.
4. Otázky činnosti školské rady, které nejsou upraveny tímto jednacím řádem, jsou rozhodovány na jednání školské rady v mezích školského zákona hlasováním členů školské rady.

## Článek 2

### Volby předsedy

1. Předseda školské rady je volen na prvním zasedání z řad všech členů školské rady.
2. Návrhy na kandidáta předsedy školské rady předkládají jednotliví členové školské rady ústně na prvním zasedání. Po podání návrhu musí kandidát prohlásit, že kandidaturu přijímá.
3. Volba předsedy probíhá veřejným hlasováním, pokud se členové školské rady nedohodnou jinak.
4. Kandidát je zvolen předsedou školské rady, získá-li v hlasování nadpoloviční většinu hlasů všech členů školské rady.
5. Předsedu školské rady je možné odvolat na návrh člena školské rady nadpoloviční většinou hlasů všech členů školské rady.

## Článek 3

### Zasedání

1. Školská rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny jednání školská rada stanovuje s ohledem na svou působnost stanovenou ve školském zákoně.
2. Školskou radu svolává předseda školské rady, případně jiný člen školské rady.
3. Program jednání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků, z podnětů a návrhů členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy.

4. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

5. V úvodu zasedání školská rada projedná:

- kontrolu plnění úkolů,
- informace, návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady,
- informace ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady.

6. Po zahájení jednání školské rady je každý člen školské rady oprávněn navrhnout doplnění programu. Pokud se členové školské rady nedohodnou na zařazení dalšího bodu programu, rozhodnou o návrhu hlasováním. Program jednání školské rady schvaluje školská rada hlasováním.

7. Zasedání školské rady řídí předseda nebo jím pověřený člen školské rady.

8. Školská rada při svém jednání schvaluje výroční zprávu školy, návrh rozpočtu školy, školní řád, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, projednává inspekční zprávy České školní inspekce, a další.

9. Školská rada se vyjadřuje ke jmenování a případně i k odvolání ředitele školy, může požádat Českou školní inspekci a orgán kraje v přenesené působnosti o kontrolu hospodaření školy.

10. Nejméně 1x ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů (podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona) a jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona. O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy.

11. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu zřizovatel.

12. Zasedání školské rady je neveřejné. Členové školské rady se mohou dohodnout na přizvání jiných osob. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen se účastnit jednání školské rady na základě pozvání a vyzvání předsedy školské rady.

13. Zasedání může mimořádně proběhnout online.

## **Článek 4**

### **Hlasování**

1. O projednávaných záležitostech rozhoduje školská rada hlasováním svých členů formou usnesení.

2. Školská rada je usnášení schopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů. O účasti na zasedání pověřený člen školské rady pořídí prezenční listinu s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu ze zasedání.

3. Hlasování člena školské rady při zasedání školské rady je nezastupitelné.

4. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel hodnocení vzdělávání žáků a při volbě předsedy školské rady.

5. V ostatních případech se usnáší školská rada nadpoloviční většinou přítomných členů, při rovnosti rozhoduje hlas předsedy.
6. Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně a je součástí zápisu ze zasedání.
7. Člen školské rady, u kterého nastal střet zájmů, je povinen tuto okolnost sdělit před projednáváním věci. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování o dané záležitosti, rozhodnou ostatní členové hlasováním.
8. Pokud probíhá zasedání online, touto formou se také hlasuje nebo vyjadřuje.

## **Článek 5**

### **Zápis ze zasedání**

1. O průběhu zasedání školské rady se provádí písemný zápis.
2. Zápis včetně usnesení vyhotovuje předem určený člen školské rady (zapisovatel).
3. Součástí zápisu je prezenční listina osob přítomných na schůzi školské rady.
4. V zápise o průběhu zasedání školské rady se vždy uvádí:
  - den a místo zasedání,
  - schválený program,
  - průběh a výsledek hlasování k jednotlivým bodům,
  - různé připomínky, návrhy, informace, případně úkoly s uvedením zodpovědné osoby a termínu plnění,
  - datum vyhotovení,
  - podpis předsedy a pověřeného člena školské rady (zapisovatele).
5. Zápis obdrží všichni členové školské rady, ředitel školy elektronickou formou a případně i další osoby, které byly na jednání školské rady přizvány. Zároveň bude pořízen v písemné podobě k archivaci.

## **Článek 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 11. 08. 2025 a zároveň se ruší jednací řád ze dne 13. 06. 2022.

.....

Ing. Gabriela Stará, Ph.D.

předseda školské rady

.....

Mgr. Kristýna Jirkovská

člen školské rady