

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.: 826/2026

Spisový znak: A.3 (A 10)

Účinnost od: 1.9.2026

Základní škola Zruč nad Sázavou, Na Pohoří 575, vědoma si své odpovědnosti za podmínky při plnění povinné školní docházky, za úroveň vzdělávání a výchovy, za vytvoření rovnocenného partnerského vztahu mezi ní, žákem a jeho zákonnými zástupci stanovuje tento Školní řád. Tento Školní řád je vydán v souladu se školským zákonem a jeho cílem je vytvořit bezpečné, motivující a efektivní prostředí pro vzdělávání a rozvoj všech žáků školy. Školní řád definuje práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy, stanovuje pravidla vzájemných vztahů a podporuje spolupráci mezi školou a rodinou. Usilujeme o to, aby se všichni žáci mohli plně rozvíjet a připravit na budoucí studium a profesní život. Součástí tohoto Školního řádu je Řád výchovných opatření.

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Základní práva a povinnosti školy a pedagogických pracovníků

- Povinností školy je poskytnout kvalitní základní vzdělání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka.
- Povinností každého pedagogického pracovníka je plně respektovat práva žáka a jeho zákonných zástupců v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem pedagogického pracovníka je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby tato práva byla uplatňována způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
- Povinností školy je přebírat odpovědnost za celkovou bezpečnost žáka a jeho osobní věci, které mají bezprostřední vztah k plnění školních povinností během vyučování a na školních akcích.
- Škola má ze zákona oznamovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, event. Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
 - nedodržování rodičovské zodpovědnosti
 - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
 - záškoláctví nad stanovenou hranici
 - dealerství a zneužívání jakýchkoliv návykových látek dítětem a podezření na ně
 - šikany
 - činnosti páchané žákem, které vykazují znaky přestupku nebo trestného činu
- Škola má právo být v nezbytném rozsahu informována prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně-právní ochrany dětí o výsledcích sociálně právního

či trestního šetření nebo soudního rozhodnutí, která se vztahují k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.

2. Základní práva a povinnosti žáků

- Každý žák má všechna práva, která mu zaručuje Úmluva o právech dítěte. Ve škole je jeho povinností využívat svých práv slušným způsobem, respektovat práva spolužáků a pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- Každý žák má právo na kvalitní základní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti. Povinností každého žáka je docházet do školy pravidelně a včas, být připraven na vyučování, pracovat a chovat se podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Každý žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Každý žák má právo na všechny dostupné formy poradenství v oblasti vzdělávání, výchovy a profesní přípravy.
- Každý žák má ve škole právo cítit se bezpečně jak po stránce fyzické, tak psychické. Je proto i jeho povinností chránit majetek školy, neohrožovat a nepoškozovat fyzické či psychické zdraví své, svých spolužáků a pracovníků školy a respektovat nedotknutelnost majetku jiných fyzických či právnických osob.
- Pokud se žák cítí v jakékoliv nepohodě nebo má nějaké trápení, má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pedagogických pracovníků školy.
- Každý žák má právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor však musí být vyjádřen adekvátní formou.
- Každý žák má právo volit a být volen do Žákovského parlamentu.
- Žák má ve škole zákaz: (bližší specifikace - viz Řád výchovných opatření)
 - Nosit, distribuovat a užívat jakékoliv návykové látky.
 - Dopouštět se jakékoliv formy násilí.
 - Poškozovat jakýmkoliv způsobem majetek školy.
 - Mít u sebe nebezpečné předměty a zbraně.
 - Připojovat se na sociální síť ze školních počítačů a tabletů.
 - Nosit během vyučování a o přestávkách při pobytu ve škole jakoukoliv pokrývku hlavy.
 - Žvýkat v prostorách školy.
 - Nosit a konzumovat energetické nápoje.
 - Používat mobilní telefon při vyučování. Výjimka pro nezbytné užívání je udělena jen žákům ze zdravotních důvodů na základě lékařské zprávy. Mobilní telefon a jiná mobilní zařízení žáci vypnou před vstupem do školní budovy a opět zapnou až po opuštění budovy po skončení vyučování. Žáci mají mobilní telefony a ostatní audiovizuální techniku a zařízení vypnuté a uloženy na určeném místě v uzamykatelných šatních skřínkách. V případě, že žáci nemají k dispozici šatní skříňky, mají výše uvedená zařízení uložena ve školních

taškách - to platí po celou dobu vyučování, včetně přestávek. Pokud je žák přistižen při porušení výše uvedeného, na výzvu pedagogického pracovníka školy je povinen mobilní telefon a ostatní mobilní zařízení odnést na určené místo do šatní skříňky.

- V případě mimořádných situací stanovených zákonem, jako jsou krizová nebo mimořádná opatření či karanténa, je žák povinen aktivně se účastnit distanční výuky a vzdělávat se tímto způsobem.

3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

- Právem zákonných zástupců je požadovat na škole bezplatné základní vzdělávání v rozsahu stanoveném platnými předpisy, respektující individualitu jejich dítěte. Povinností zákonných zástupců je dbát na řádnou a pravidelnou docházku dítěte do školy, jeho nepřítomnost omluvit předem nebo nejpozději do 72 hodin (v odůvodněných případech ji na žádost školy doložit lékařským potvrzením), zajistit podmínky na potřebnou přípravu dítěte na vyučování, poučit jej o vhodném chování ve škole.
- Právem zákonných zástupců žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného je žádat realizaci podpůrného opatření. Podpůrná opatření 1. stupně škola poskytuje i bez doporučení poradenského zařízení, u 2.-5. stupně je nutné doporučení ŠPZ a předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k takovému žákovi jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
- Zákonní zástupci mají právo být včas a prokazatelně informováni o výsledcích vzdělávání a o chování svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou (např. informovat ji o změně zdravotní způsobilosti, o změně osobních údajů apod.), stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.). Za chování žáka mimo školu plně zodpovídají zákonní zástupci.
- Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- V případě mimořádných situací stanovených zákonem, jako jsou krizová nebo mimořádná opatření či karanténa, musí zákonní zástupci vytvořit podmínky pro distanční vzdělávání svého dítěte a zajistit jeho účast na tomto způsobu výuky.

II. ŠKOLNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

1. Docházka do školy

- Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Školní budova se otevírá v 7.30 hodin.
- Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

	Vyučování	Přestávka
0. hodina	7:00 - 7:45	7:45 - 7:55
1. hodina	7:55 - 8:40	8:40 - 8:50
2. hodina	8:50 - 9:35	9:35 - 10:00
3. hodina	10:00 - 10:45	10:45 - 10:55
4. hodina	10:55 - 11:40	11:40 - 11:50
5. hodina	11:50 - 12:35	12:35 - 12:45
6. hodina	12:45 - 13:30	
7. hodina		
8. hodina	14:10 - 14:55	14:55 - 15:00
9. hodina	15:00 - 15:45	

2. Organizace vzdělávání distančním způsobem

- Škola je povinna vzdělávat distančním způsobem, pokud není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole z důvodu krizových opatření, mimořádných opatření nebo karantény, a to za podmínek stanovených v § 184a školského zákona.
- Distanční výuka bude organizována kombinací těchto způsobů:
 - o Online výuka, tj. vzdělávání na dálku prostřednictvím internetu, informačních a komunikačních technologií, konkrétně využitím platformy Google Classroom.
 - o Off-line výuka představuje způsob vzdělávání na dálku, které neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Jedná se tedy o samostatné plnění zadaných úkolů z učebnic, pracovních sešitů a o plnění praktických úkolů (kreativní/výtvarné práce, drobné řemeslné práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, v přírodě, domácnosti).

3. Chování a povinnosti žáka ve škole

- o Žák přichází do školy upraven, vhodně a čistě oblečen.
- o Žák se po příchodu do školy v šatně přezuje, odloží svrchní oděv a sundá pokrývku hlavy.
- o K učitelům, vychovatelům a dalším zaměstnancům školy se chová zdvořile a při setkání je pozdraví.
- o Žák zachází šetrně s učebnicemi a školními potřebami, udržuje své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a neničí majetek školy.
- o Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Není dovoleno přinášet do školy nepotřebné věci, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost. Je nepřípustné nosit do školy větší částky peněz nebo velmi cenné věci.
- o Nejpozději v 7.50 hod. je žák přítomen ve třídě. Před začátkem každé vyučovací hodiny si žák přichystá věci potřebné k vyučování.
- o Při vyučování zachovává klid a kázeň, pozorně sleduje průběh hodiny a pracuje podle pokynů učitele.
- o Před vyučováním a o přestávkách se žák chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví spolužáků. Před zahájením vyučování, před odpoledním vyučováním a při dalších

činnostech čeká žák na určeném místě. Před ukončením vyučování nesmí žák bez dovolení vycházet ze školní budovy. V případě potřeby předčasného uvolnění z vyučování si žák I. stupně osobně vyzvedává ve třídě zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba. Žák II. stupně lze individuálně uvolnit na písemnou žádost zákonného zástupce.

- o Ve školní družině se žák chová podle pokynů vychovatelek. Bez dovolení nebo bez omluvy se nevzdaluje.
- o Ve školní jídelně se žák chová ukázněně a dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny přítomných učitelů a vychovatelek a Provozním řádem školní jídelny. K zaměstnancům jídelny se chová slušně a zdvořile.
- o Při exkurzích, výletech, návštěvách kulturních představení a jiných činnostech pořádaných školou vystupuje žák ukázněně a vhodně se obléká. Respektuje pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržuje dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

4. Bezpečnost a osobní hygiena žáka

- o Svrchní oděv a obuv žák odkládá v určené šatně nebo šatní skříňce. Během vyučování se žák pohybuje v prostorách šaten jen v odůvodněných případech a chová se zde ukázněně.
- o Žák dodržuje hygienické předpisy, myje si ruce před jídlem a po použití WC. Na WC splachuje, zavírá pákové baterie u umyvadel. Do WC nevhazuje žádné předměty.
- o Na začátku školního roku je žák seznámen se Školním řádem, Řádem výchovných opatření, ostatními provozními řády školy a poučen o bezpečnosti.
- o V odborných učebnách a tělocvičnách je žák povinen dodržovat provozní řády učeben.
- o Přestávky jsou určeny k odpočinku a k přípravě na další vyučovací hodinu. Žáci se o přestávkách pohybují v patře, kde se nachází jejich kmenová třída. Na pokyn vyučujícího případně odcházejí do jiných prostor školy (tělocvična, venkovní prostory). Během vyučování se žáci pohybují v šatnách pouze se souhlasem vyučujícího a po dobu nezbytně nutnou.
- o Přemísťování žáků do odborných pracoven a učeben se provádí 2 minuty před začátkem vyučovací hodiny. Žáci odpovídají za pořádek v učebnách.
- o Po skončení vyučování opouštějí žáci třídu společně po uklizení svého místa a v doprovodu učitele.
- o Do kabinetu vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele. Do sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- o Žák hlásí případný školní úraz, který se stane v budově školy nebo při vzdělávacích aktivitách mimo budovu školy, neprodleně vyučujícímu, příp. pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled nad žáky.
- o Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující. Služba dbá na pořádek a čistotu.

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

- o Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- o Dodržují základní společenská pravidla, pravidla slušné komunikace, zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a zdraví se. Žáci se chovají tak, aby nepoškozovali své jméno, jméno svých rodičů a ani jméno školy. V relevantních společenských situacích jsou schopni poděkovat a poprosit. Při rozhovoru dospělých jim nevstupují do řeči. Nepoužívají vulgární výrazy.
- o Jakékoliv připomínky či námitky dávají najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, urážek, agresivity či jiného napadání.
- o Případné problémy se nebudou nikdy řešit před třídou, ale individuálně.
- o Pro jednání je možné využít případné konzultační hodiny, třídní schůzky nebo předem domluvený termín.
- o V celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno pořizování či šíření jakýchkoliv záznamů, které zasahují do práv, důstojnosti, soukromí, bezpečnosti nebo ruší vzdělávání.
- o Šíření hanlivých a urážlivých výroků o žácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě je považováno za hrubé porušení Školního řádu.
- o Pokud je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ubližování, ponižování nebo jiná forma útoku vůči žákům nebo zaměstnancům školy, je toto taktéž považováno za hrubé porušení Školního řádu.
- o Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažná porušení Školního řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství nejpozději následující pracovní den poté, co se o tom dozvěděl.

IV. ZPŮSOBY KOMUNIKACE MEZI ŠKOLOU A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ

- o Škola využívá k průběžnému informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání a chování žáka elektronickou žákovskou knížku (dále jen EŽK) v rámci školního informačního systému (aktuálně systém Bakaláři).
- o Osobní kontakt s třídními učiteli (možno i s ostatními učiteli) na třídních schůzkách (1x za rok na začátku školního roku).
- o Osobní kontakt s třídními učiteli (možno i s ostatními učiteli) v rámci individuálních konzultací (obvykle 2x za rok).
- o Osobní kontakt s třídními učiteli, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem, vedením školy apod. po předchozí domluvě mimo třídní schůzky.

V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

- o Všichni pracovníci školy při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- o Všichni jsou povinni zabránit výskytu projevů diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, vandalizmu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu bez zbytečného odkladu informují třídního učitele nebo vedení školy.
- o Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech výše uvedených, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- o Všechny návštěvy se ohlašují v kanceláři nebo v ředitelně školy. Zákonní zástupci, kteří přicházejí pro své děti a vyzvedávají je, čekají před vchodem do školy nebo do školní družiny.
- o Budova školy je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý zaměstnanec, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po škole.
- o **Cizím osobám je do budovy školy vstup regulován.**
- o Do areálu školy žák nesmí nosit věci, které by mohly nějak ohrozit zdraví jak jeho, tak ostatních žáků a zaměstnanců školy. V případě porušení budou tyto věci žákovi odebrány a předány zákonným zástupcům a budou z toho vyvozeny závěry vyplývající z Řádu výchovných opatření.
- o Vzhledem ke zdravotním rizikům je žákům zakázáno v prostorách školy a na školou pořádaných akcích užívat návykové látky (cigarety, nikotinové sáčky, žvýkáci tabák atd.) alkohol, energetické nápoje, nápoje obsahující kofein a taurin. Porušení tohoto ustanovení bude bráno jako hrubé porušení Školního řádu a budou z něj vyvozeny důsledky.
- o Užívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, že se škola o takovém chování dozví, je povinna tuto skutečnost nahlásit zákonným zástupcům a dále je povinna hlásit toto na OSPOD.
- o Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru je každý povinen ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- o Žáci nesmí o přestávkách bez dovození manipulovat s okny. Bez souhlasu učitele mohou větrat pouze spodními okny. Velkými okny mohou větrat pouze za přítomnosti a za souhlasu zaměstnance školy. Žáci se nesmí z oken naklánět a pokřikovat na kolemjdoucí. Nesmí z oken vyhazovat žádné předměty.
- o Na tělesnou výchovu nosí žáci sportovní oděv a vhodnou obuv. Na hodiny Tv se převlékají (necvičí ve věcech, ve kterých přišli do školy). Dbají tím tak na hygienu. Prstýnky, řetízky, hodinky a dlouhé nehty, které mohou ohrožovat bezpečnost a zdraví žáků, nejsou při hodinách dovoleny.
- o Žáci jsou povinni odkládat ošacení, obuv a běžné osobní věci pouze na místa k tomu určená (uzamykatelné šatní skříňky / šatny). Škola odpovídá za škodu na věcech odložených na těchto určených místech v souladu s § 2945 občanského zákoníku. Do

školy je zakázáno nosit cenné věci, které nesouvisí s výukou (např. drahé šperky, větší obnosy peněz, luxusní elektroniku). Pokud žák takové věci do školy přesto přinese, je povinen je mít neustále u sebe nebo požádat o jejich uložení do úschovy v sekretariátu školy. Za ztrátu cenností odložených mimo místa k tomu určená (např. volně v tělocvičně, na chodbě či v neuzamčené šatní skřínce, třídě) škola neodpovídá.

- o Žáci nesmí manipulovat se zařízením s napětím 230 V, v celé škole platí zákaz zapojování elektrických spotřebičů.
- o Ve škole je přísně zakázáno pohybovat se na kole, kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžkách a na dalších samohybných pohyblivých zařízeních. Dojíždění žáků na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách Školní řád neřeší. Škola v těchto případech nezodpovídá za možný úraz žáků a případnou ztrátu.
- o Při akcích konaných mimo školní budovu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
- o Pokud je žákům určeno na akci konanou školou jiné místo shromáždění, než je budova školy, zajišťuje pověřený pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce je ukončen pedagogický dozor nad žáky na předem určeném místě a v předem dohodnutém čase. Místo a čas shromáždění a ukončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem prostřednictvím informace v EŽK.
- o Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem výuky bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo školní budovu. Škola odpovídá za žáka v době dané rozvrhem výuky žáka.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- o Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, učebnicemi, učebními pomůckami a dalšími věcmi, které jim byly svěřeny v souvislosti se vzděláváním.
- o Žáci jsou povinni řádně pečovat o zapůjčené učebnice a učební pomůcky a chránit je před ztrátou, poškozením nebo zničením.
- o Při odchodu žáka ze školy je žák povinen odevzdat všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.
- o Dojde-li k poškození, zničení nebo ztrátě majetku školy, učebnic nebo učebních pomůcek, je žák povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
- o Vznikne-li škoda na majetku školy, bude její náhrada řešena individuálně podle okolností konkrétního případu a v souladu s platnými právními předpisy.
- o Je-li zjištěno, že škodu způsobil konkrétní žák úmyslně nebo z nedbalosti, může škola požadovat náhradu škody způsobem stanoveným právními předpisy. Škoda se zpravidla nahrazuje uvedením do předešlého stavu; není-li to dobře možné, hradí se v penězích.
- o Nepodaří-li se zjistit osobu odpovědnou za vznik škody, nelze povinnost k náhradě škody ukládat paušálně ostatním žákům ani jejich zákonným zástupcům.
- o Za běžné opotřebení učebnic a učebních pomůcek vzniklé jejich obvyklým užíváním se náhrada nepožaduje.

VII. DOBA A ZPŮSOB UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ, OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

- o Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka. Omlouvání probíhá prostřednictvím EŽK. Pokud EŽK prokazatelně nefunguje nebo ji zákonný zástupce nemůže z objektivních důvodů použít, akceptuje škola omluvu podanou písemnou formou (e-mailem nebo na listinném tiskopisu) doručenou třídnímu učiteli v zákonné lhůtě. Náhradní způsob omlouvání z důvodu dlouhodobé digitální nedostupnosti musí zákonný zástupce s třídním učitelem předem projednat.
- o Zákonný zástupce žáka je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů po začátku absence oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování. Předem známou nepřítomnost v rozsahu do 3 dnů omlouvá zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli, na dobu delší požádá písemně o uvolnění žáka ředitele školy.
- o Onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob s nimiž žák bydlí, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka řediteli školy nebo zástupci ředitele. V takovém případě pokračuje žák ve školní docházce jen se souhlasem lékaře.
- o Žáci osvobození z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni. Pouze v okrajových a odpoledních hodinách mohou být z vyučování omluveni na písemnou žádost rodičů.
- o Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka.
- o Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není zákonný zástupce žáka oprávněn požadovat po lékaři potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka ve škole informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván přes EŽK. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, u něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo odmítnutí převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- o Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- o Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru neomluvené absence žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, aj.
- o Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se

provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se do zápisu zaznamená. Zákonný zástupce obdrží kopii zápisu.

- o V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku zašle ředitel školy bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- o Vzdělávání distanční formou je povinné. Neúčast žáka na online hodině bude rodičem písemně omluvena (nejlépe předem, nejpozději do 72 hodin), a to prostřednictvím aplikace EŽK s uvedením důvodu neúčasti na online výuce. Opakovanou neúčast řeší učitel předmětu s třídním učitelem žáka.

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady po projednání v pedagogické radě.
4. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace, a to v případě, je-li žák hodnocen slovně.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

12. Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušný předmět vyučuje.

13. V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně.

15. Pro určení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se posuzují učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se i k aktivitě a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (systém Bakaláři). Zákonní zástupci kontrolují EŽK pravidelně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje vyučující zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem přes EŽK (u které systém eviduje doručení/přečtení rodičem). Případy zaostávání žáků v učení a závažné výchovné problémy se projednávají na pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem pololetí navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná.

19. Do vyššího ročníku postupuje žák 1. ročníku bez ohledu na prospěch. Dále do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Náhradní termín může být žákovi určen i v případě, že zamešká za první pololetí více než 30 % vyučovacích hodin z daného předmětu a vyučující nemá dostatek podkladů pro hodnocení.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Náhradní termín může být žákovi určen i v případě, že zamešká za druhé pololetí více než 30 % vyučovacích hodin z daného předmětu a vyučující nemá dostatek podkladů pro hodnocení.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, případně je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Teoretické zaměření převažuje v jazykových, společenských, přírodovědných předmětech a v matematice.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a

zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Praktická činnost na základní škole převažuje v pracovních činnostech a laboratorních pracích.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, neprojevuje vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Výchovné zaměření převažuje v předmětech výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně

aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využití svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky v očekávaných výstupech daného ročníku. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě doporučení pedagoga, konzultace se školním speciálním pedagogem a písemné žádosti zákonného zástupce.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích

pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména v očekávaných výstupech daného ročníku v jednotlivých předmětech, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také odůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, s potížemi je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s dopomocí

Píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu, anebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně a hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli, školním speciálním pedagogem a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC).

2. Žák základní školy musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí u vyučovacího předmětu s dotací 1 až 2 hodiny týdně, osm známek za každé pololetí u vyučovacích předmětů s dotací 3 a více vyučovacích hodin týdně. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Individuální přezkoušení v kabinetu je pouze výjimečné (např. doporučením ve zprávě z PPP nebo psychologa). Při tomto způsobu zkoušení je nutná přítomnost dalšího pedagoga.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje žákům všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci. Zástupcům žáků známky sděluje především prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

8. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

9. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

10. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo

12. Speciální pedagog nebo výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními z vyšetření z PPP nebo SPC, která se vztahují ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a ke způsobu získávání podkladů.

13. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- o Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- o Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- o Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- o Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- o Při školní práci je žák veden k tomu, aby se naučil posoudit a hodnotit své výkony a výsledky.
- o Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli vyučujícími ve třídě i s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování stanovených ve Školním řádu.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova

nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologické poradny, SPC a další odborné zprávy žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
3. Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka volí učitel takové formy a druhy ověřování znalostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
5. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
6. Ředitel školy může povolit vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu pouze na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) a písemné žádosti zákonného zástupce žáka. IVP vypracovávají vyučující dotčených předmětů ve spolupráci se školním speciálním pedagogem a třídním učitelem. Dokument je zpracován bez zbytečného odkladu. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu. Může obsahovat úpravy obsahu vzdělávání žáka, modifikaci pedagogických postupů a určení odlišné hodinové dotace, přitom však žákovi poskytuje ucelené a zvládnutelné základy v příslušných předmětech. IVP může být v průběhu školního roku doplňován a upravován podle aktuálních potřeb žáka. IVP je závazným dokumentem pro všechny vyučující daného žáka. S jeho obsahem jsou prokazatelně seznámeni žák i jeho zákonný zástupce, což stvrzují svým podpisem.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení místo jednostranného zdůrazňování chyb a nedostatků.

Klasifikace a hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků - cizinců z předmětu český jazyk a literatura se musí přihlédnout k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech

z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole z tohoto předmětu klasifikován. I při neklasifikování z českého jazyka se na vysvědčení uvádí celkový prospěch.

Komisionální opravné zkoušky

- o Žáci, kteří neopakují ročník na daném stupni základní školy (včetně devátého ročníku) a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- o Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- o Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, anebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- o V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se pak na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- o Komisi pro komisionální přezkoušení nebo opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- o Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu, anebo učitel předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- o Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- o O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Ve Zruči nad Sázavou dne 18. 8. 2026

Mgr. Petr Vrzáček, Ph.D.
ředitel školy

ŘÁD VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a na základě § 17 vyhlášky č.48/2005 Sb. a v souladu s minimálním preventivním programem zabývajícím se faktory rizikového chování žáků byl vypracován Řád výchovných opatření jako součást Školního řádu.

Tento řád je vypracován za účelem vymezení jasných pravidel, která mají přispět k příznivému klimatu ve škole.

Kázeňská opatření budou stanovována na základě důkladného posouzení závažnosti porušení Školního řádu a s ohledem na individuální okolnosti dané situace.

Při návrhu na uložení opatření k posílení kázně se přihlíží zejména:

- k závažnosti porušení ustanovení Školního řádu, za nějž žák odpovídá a které je schopen ovlivnit v závislosti na věku a míře rozumové a volní odpovědnosti
- k četnosti a opakování
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka

I. Pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly a jiná ocenění uděluje ředitel školy (dále jen ŘŠ) nebo třídní učitel (dále jen TU).

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za úspěšnou reprezentaci školy) na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět fyzické či právnické osoby. O udělení ocenění rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění žákovi a jeho zákonnému zástupci prokazatelným způsobem, a to zápisem do e-Žk.

Kritéria pro udělení pochval TU:

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě)
- vylepšování třídního a školního prostředí
- aktivní a nezištná pomoc spolužákům nebo pedagogovi
- pomoc při organizování školních aktivit
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích atd.)

Kritéria pro udělení pochval ŘŠ:

- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- vynikající studijní výsledky
- záslužný nebo statečný čin
- reprezentace školy v soutěžích - okres, kraj, ČR, zahraničí
- práce pro ostatní žáky - organizace soutěží
- příkladná práce v žákovském parlamentu

II. Kázeňská opatření

Třídní učitel i ostatní vyučující jsou povinni včas a prokazatelným způsobem (poznámky v e-Žk) informovat zákonné zástupce o zhoršujícím se stavu v kázni žáka a plnění jeho povinností, včas iniciovat setkání se zákonnými zástupci, informovat další vyučující, výchovného poradce, metodika prevence, případně vedení školy. Učitel nepodceňuje preventivní funkci výchovného působení.

Tento řád upravuje způsob postihování žáka 1. až 9. ročníku při porušení a opakovaném porušování Školního řádu. Tento postup je závazný a řídí se jím třídní učitelé při udělování výchovných opatření ve své třídě a všichni ostatní pedagogičtí zaměstnanci při navrhování výchovných opatření třídnímu učiteli nebo pedagogické radě.

Jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v oblastech dotýkajících se jeho kázeňských projevů, řídí se učitel při hodnocení kázně doporučením odborného pracoviště.

Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale napomenutí třídního učitele (dále jen NTU) nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Pokud příčina uděleného opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení (např. dopouští se dalších přestupků proti Školnímu řádu), následuje opatření vyšší.

Třídní učitel seznámí třídu s tímto řádem vždy na začátku školního roku nebo při jeho aktualizaci.

Řád výchovných opatření je závazný pro všechny pedagogické zaměstnance školy.

Méně závažná porušení Školního řádu lze vyřešit nejdříve ústním napomenutím, případně poznámkou v e-Žk. Při opakovaném porušování následuje NTU, důtka třídního učitele (dále jen DTU) nebo důtka ředitele školy (dále jen DŘŠ).

Méně závažná porušení Školního řádu:

Nepřezouvání se, pozdní příchod do hodiny, přinášení a konzumace energetických nápojů a nápojů obsahujících kofein a taurin, žvýkání v prostorách školy, vykřikování, omezování okolí (křik, běhání po chodbě apod.), vulgarity (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem) a další (dle posouzení učitelem).

Závažná (hrubá) porušení Školního řádu:

Požítí alkoholických nápojů, kouření (cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry apod.), jiná intoxikace (např. nikotinové sáčky, žvýkácký tabák apod.), držení, distribuce a užívání návykových, omamných a psychotropních látek, šikana, podvod (falšování podpisu apod.), navštěvování webových stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus, popř. jiné stránky, které jsou zakázány nejen vyučujícím), svévolné opuštění vymezeného prostoru (vyučovací hodiny, přestávky, výletu, exkurze, kurzu, při přesunech aj.), neomluvené hodiny, úmyslné ničení majetku, úmyslné ublížení na zdraví, krádež, drzost a nevhodné až urážlivé chování k zaměstnancům školy (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem).

Platí zákaz používání mobilních telefonů, chytrých hodinek (s funkcemi, které nahrazují mobilní telefon) a ostatní audiovizuální techniky (sluchátka, AirPods apod.) v průběhu vyučování, včetně přestávek.

- telefonický kontakt mezi zákonným zástupcem a žákem je v naléhavých případech umožněn prostřednictvím pevné linky školy
- telefon je k dispozici v kanceláři školy - 327 531 189
- mobilní telefon lze v prostorách školy využít pouze na vyzvání a se souhlasem učitele

Postihy vyplývající z porušení Školního řádu:

1. Napomenutí třídního učitele (NTU):

4 poznámky

Opakované méně závažné porušení Školního řádu zpravidla přes předchozí ústní napomenutí. Napomenutí uděluje třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v e-Žk.

- Opakované zapomínání školních potřeb
- Nekázeň a opakované vyrušování v hodině
- Neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy
- Nekázeň o přestávkách
- Nepřezouvání se
- Pozdní příchody do hodin
- Porušování Provozního řádu školní jídelny
- Fyzické napadení žáka bez zranění
- Pokus o drobný podvod nebo lež
- Jednorázové menší poškození školního majetku
- Neuložení mobilního telefonu do skříňky (žák ho má u sebe)

2. Důtka třídního učitele (DTU):

5 - 7 poznámek

Opakované méně závažné porušování Školního řádu, a to i přes předchozí výchovné opatření (NTU). Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni zápisem do e-Žk, součástí zápisu je přesný důvod udělení.

- Nevhodné chování vůči vyučujícím a ostatním pracovníkům školy
- Nevhodné chování ke spolužákům (urážky, vulgární vyjadřování, zesměšňování, fyzické napadání ...)
- Krádež
- Prokázaný podvod a lhaní
- Pozdní příchody do hodin (při opakování této situace 3x)
- Úmyslné poškozování majetku školy, anebo spolužáků
- Svévolné opuštění školy
- Nošení nebezpečných předmětů, které mohou zranit ostatní (nože, zbraně apod.)
- Použití mobilního telefonu a ostatní audiovizuální techniky v průběhu vyučování, včetně přestávek
- Neomluvené hodiny (1 - 3 hodiny)

3. Důtka ředitele školy (DŘŠ):

8 - 10 poznámek

Za závažné porušení Školního řádu nebo za opakované méně závažné porušení Školního řádu, k němuž dochází i po předchozím udělení výchovných opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele). Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, a to po projednání na pedagogické radě. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni zápisem do e-Žk, součástí zápisu je přesný důvod udělení.

- Vulgární vyjadřování vůči učiteli, vysmívání se učiteli, jeho zesměšňování
- Požití alkoholických nápojů a kouření v prostorách školy, v areálu školy a na školních akcích, které probíhají mimo budovu školy (výlety, exkurze ...)
- Svévolné opuštění školy - opakované
- Opakované používání mobilního telefonu a ostatní audiovizuální techniky (předtím byla uložena DTU)
- Cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana v počátečním stadiu
- Záměrné ničení majetku školy
- Větší krádež
- Projevy rasismu
- Neomluvené hodiny (4 -10 hodin)
- Kyberšikana

Za kyberšikanu považujeme šikanu realizovanou prostřednictvím komunikačních technologií, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následné šíření (např. na sociálních sítích..., natáčení zaměstnanců školy, spolužáků, šikanování pomocí e-mailů, útočných a urážejících SMS apod.).

Neomluvená absence

1. Neomluvená absence do 10 hodin

- pohovor třídního učitele se zákonným zástupcem
- zákonný zástupce je přes e-Žk pozván do školy
- projednání důvodu nepřítomnosti, upozornění na povinnost omlouvání vyplývající ze zákona
- seznámení zákonného zástupce s možnými důsledky a způsobem nápravy
- o průběhu a závěrech se provede zápis
- zápis je podepsán všemi zúčastněnými
- odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se do zápisu zapíše
- kopii obdrží všechny zúčastněné strany

2. Neomluvená absence do 25 hodin

- svolání školní výchovné komise, které se účastní:
 - ředitel školy
 - zákonný zástupce
 - třídní učitel
 - výchovný poradce
 - školní metodik prevence
- pozvání zákonných zástupců se provádí doporučeným dopisem
- o průběhu a závěrech se provede zápis
- zápis je podepsán všemi zúčastněnými
- odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se do zápisu zapíše
- kopii obdrží všechny zúčastněné strany

V případě, že se zákonný zástupce na jednání výchovné komise nedostaví, ředitel školy bezodkladně zašle oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).

3. Neomluvená absence nad 25 hodin

Ředitel školy bezodkladně zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). V oznámení je přiložena veškerá dokumentace a popis, jak bylo dosud postupováno. Zároveň celou věc ohlásí na PČR. Zákonní zástupci nesmí nechat své dítě vést zahálčivý způsob života a jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo do školy a plnilo povinnou školní docházku.

Ve Zruči nad Sázavou dne 18. 8. 2026

Mgr. Petr Vrzáček, Ph.D.
ředitel školy